

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ново-Ямская средняя общеобразовательная школа  
имени адмирала Ф.С. Октябрьского»  
(МБОУ «Ново-Ямская СОШ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «Ново-Ямская СОШ»  
№ 56 от 26.03.2026 г.



**Положение  
по работе с документами, включенными в Федеральный список  
экстремистских материалов, в школьной библиотеке  
МБОУ «Ново-Ямская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок выявления и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<https://www.minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>), в библиотеке муниципального бюджетного учреждения «Ново-Ямская средняя общеобразовательная школа имени адмирала Ф.С. Октябрьского» (далее – ОУ).

1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в ОУ.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. №114-ФЗ
- Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 1124 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации».

**2. Описание работы**

2.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;

- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, записей в электронном каталоге, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

### 3. Порядок работы

Сотрудник библиотеки ОУ:

3.1. при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

3.2. систематически (один раз в месяц) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОУ, сохраняет обновленный список в печатном виде. Список должен содержать дату обновления;

3.3. осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится (один раз в квартал) путем сопоставления библиографических записей каталога и перечня материалов ФСЭМ;

3.4. заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения»;

3.5. систематически (один раз в месяц) совместно с ответственным за Интернет-сайтами проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОУ. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ОУ»  
Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на Proху-сервере;

3.6. при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОУ, осуществляет их списание для последующего уничтожения. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОУ ;

3.7. списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии, созданной на основании приказа директора ОУ. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке;

3.8. изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОУ запрещенные издания из электронного каталога;

3.9. составляет сводный Акт на выявленные или отсутствие в фонде библиотеки ОУ запрещенные издания. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОУ;

3.10. составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде ОУ запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам ;

3.11. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаками, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

#### **4. Контроль и ответственность**

4.1. Контроль за настоящим положением осуществляет директор ОУ.

4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов несет сотрудник библиотеки.

4.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет-сайтам, указанным в ФСЭМ, несет ответственного лица и проведение организационно- технических мероприятий по обеспечению информационной безопасности.